

Referat fra møde i Midtfyns Gymnasiums bestyrelsen

Tirsdag d. 9 september 2025 kl. 15.00-17.30

Medlemmer af bestyrelsen

Anni Søborg	Stabschef CBS	Udpeget af SDU
Bjarne Nielsen	Skoleleder	Udpeget af skolechefen i Faaborg-Midtfyn Kommune
Brita Bang Larsen	Uddannelseschef	Udpeget af UC Lillebælt
Tanja Kromann Clausen	Kommunalbestyrelsesmedlem	Udpeget af Fåborg-Midtfyn kommune
Evita Rosdahl	CEO JEROS A/S	Udpeget ved selvsupplering
Sune Vesterlund Larsen	Trivselsambassadør	Udpeget ved selvsupplering
Rikke Brandt Sterup	Lektor	Valgt af personalet (med stemmeret)
Jesper Møller Pedersen	Lektor	Valgt af personalet
Hannibal Skødebjerg Skov	Gymnasieelev	Valgt af eleverne (med stemmeret)
Jakob Thor Kristensen	Gymnasieelev	Valgt af eleverne

Rektor Katrine Werngreen (KW), Økonomichef Tine V. Nielsen (TN) og Vicerektor Kristine Lund Andersen (KL) deltager i mødet.

Afbud: Ingen

DAGSORDEN	ORIENTERING OG KOMMENTAR	BESLUTNING
Rektors beretning - Status på optag og opstart	Status på optag og opstart (vedlagt bilag 1: Unges uddannelsesvalg FMK) Vi har desværre ikke haft den store tilgang af elever efter opstarten i august. Vi har heldigvis haft lidt tilgang af elever i 2.g og 3.g, og 1.g-eleverne er kommet godt i gang. Vi har ikke så mange drenge – ud af 90 elever er 26 drenge.	Bestyrelsen tog beretningen til efterretning

- Status på ny organisering i ledelsen og processen efter sidste bestyrelsesmøde - Besøg af arbejdstilsynet 21/8-25 - Renovering af hovedindgang	Kommunen har sendt et bilag (Optag på ungdomsuddannelser efter 9. og 10. klasse), der kan være med til at forklare, hvor vores unge i kommunen tager hen. Faaborg-Midtfyn kommune sender relativt set flere elever til erhvervsuddannelser end andre kommuner. Samtidig ligger søgningen til de gymnasiale uddannelser langt under landsgennemsnittet. Ny organisering i ledelsen: KW har inviteret til åben dialog ift. eventuelle bekymringer og der har været en enkelt henvendelse, men vi har været i god dialog med ansattegruppen, og omorganiseringen lader til at være landet godt. Eventuelle bekymringer vil blive taget op i SU i slutningen af oktober. Vi har haft besøg af arbejdstilsynet, der ikke gav nogen påbud. Vi har dog en række ting, der skal udbedres, og det er vi i gang med. Vi er i proces med at lave en handleplan i samarbejde med AMR og lærere i de berørte lokaler. Renovering af hovedindgang: Processen er iværksat, og der har primært været udført asbestsanering indtil videre. Inden længe starter den reelle proces – og vi husker at dokumentere processen løbende.	
Status på strategi og indsatsområder (vedlagt bilag 2: <i>Status på strategiseminar og indsatsområder 2024</i>)	KW indledte med kort oplæg om indsatser efter sidste års strategiseminar. Herefter fremlagde KL konklusionerne på dels spørgeskemaundersøgelsen hos områdets grundskoler (udskolingselever), dels kvalitative fokusgruppeinterviews med nogle af vores nuværende 1.g-elever. Bestyrelsen drøftede resultaterne fra spørgeskemaundersøgelsen og interviews og kom blandt andet med følgende input: - Kan MfG være med i tilflytterpakken fra Mit Midtfyn - Kan eleverne i højere grad være SoMe-ansvarlige - Vi skal fremhæve de gode lærere og den tætte relation mellem lærere og elever - Hvad siger demografien – skal vi affinde os med at være den størrelse, vi er? - Kan vi være mere opsøgende i de mindre byer? - Kan vi lave re-union-aktivitet på Midtfyns Festival? Konklusion – der arbejdes videre med følgende:	Bestyrelsen indstiller, at ledelsen arbejder videre med de udvalgte områder

	- Vores brobygningskoncept; fokus på hvad eleverne godt gad at vide (case-baseret undervisning) - Hjemmesiden: fokus på personalebillederne og evt. en lille beskrivelse af hver medarbejder - Elever bruges til SoMe, evt. også professionel hjælp	
Kvalitetssikring og nøgletal (vedlagt bilag 3: <i>Kvalitetssikring og nøgletal med benchmark</i>)	Det er en del af bestyrelsens opgave at se på kvalitet og nøgletal. Bestyrelsen drøfter, hvorvidt tallene giver anledning til videre arbejde. Vi skal være nysgerrige på vores eksamenskarakterer og årskarakterer, jf. den seneste debat om diskrepansen mellem de to former for karakterer. Vi har i år lavet stikprøvekontroller, og umiddelbart ligger vi fornuftigt i spændet mellem årskarakterer og standpunktskarakterer. Der har i Danske Gymnasier og medierne været en stor bevågenhed på diskrepansen mellem standpunktskarakterer og eksamenskarakterer. Vi synes, at det er godt at sætte fokus på det, men vi har tillid til lærernes vurderinger i det daglige arbejde. KW gennemgik nøgletallene, og der er ikke umiddelbart grund til særlige handlinger her og nu, da vi ligger forventeligt ift. sammenlignelige skoler og landsgennemsnittet. Vi har besluttet at være nysgerrige på, hvorfor så mange af vores afgangselever ikke er i gang med en videregående uddannelse efter to år. Her skal vi være opmærksomme på, at det er relativt gamle tal i materialet, så vi skal være opsøgende ift. nyere tal. Bestyrelsen har gennemgået nøgletallene og er tilfredse med de resultater, vi som skole præsterer.	Bestyrelsen tog nøgletallene til efterretning.
Perioderegnskab og budgetopfølgning (vedlagt bilag 4: <i>Perioderegnskab og budgetopfølgning</i>)	TN fremlagde forventet prognose for året og forklarede udviklingen i regnskabsposterne. Resultatet forventes ca. 290 t.kr. Det er en afvigelse på ca. 14 t.kr. i forhold til budgettet.	Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning
Ny bestyrelse fra 2026	Der er intet udløb på de medlemmer, der ikke er selvudpegede, så de siddende bestyrelsesmedlemmer kan genvælges.	KW arbejder videre ud fra bestyrelsens drøftelse

(vedlagt bilag 4: <i>Vedtægter for MfGs bestyrelse</i> samt bilag 5: <i>Kompetenceprofil</i>)	Selvudpegede medlemmer kan begge udpeges for en periode mere. Anni Søborg stopper efter denne periode, og SDU skal derfor udpege et nyt bestyrelsesmedlem. KW taler med bestyrelsen om ønskede kompetencer til en ny repræsentant fra SDU. Anni opfordrer til en kønsmæssig balance i bestyrelsen. Til mødet i december kan dette punkt komme på som et lukket punkt, hvor Anni ikke deltager. Ledelsen skal inden mødet i december have talt om, hvad vi gerne vil have for kompetencer i en bestyrelse.	
Regnskabsinstruks (vedlagt bilag 6a: <i>Oversigt over ændrede forhold</i> samt bilag 6b: <i>MFG Regnskabsinstruks</i> samt bilag 6c: <i>Bilag til regnskabsinstruks</i>)	Regnskabsinstruksen beskriver skolens opgaver og regnskabsmæssige organisation. Regnskabsinstruksen skal som udgangspunkt opdateres i takt med ændringer, minimum en gang årligt for at sikre løbende ajourføring af arbejdsgange og rutiner på regnskabsområdet. TN orienterede om regnskabsinstruksen, der er opdateret.	Bestyrelsen godkendte regnskabsinstruksen.
Evt.	Datoer for kommende møder: 16.december 2025 samt 25.marts 2026. TN laver kalenderinvitationer. Hvidvask: Bestyrelsen skal godkende proceduren for hvidvask, hvis de er enige i den. AI: Bestyrelsesformanden ønsker, at vi på et kommende bestyrelsesmøde taler om skolens tilgang til AI. Kompetenceprofil: på næste møde er der et lukket punkt på dagsordenen om en kompetenceprofil til bestyrelsen.	