

Referat fra møde i Midtfyns Gymnasiums bestyrelsen

Mandag d. 2. juni 2025

Medlemmer af bestyrelsen

Anni Søborg	Stabschef CBS	Udpeget af SDU
Bjarne Nielsen	Skoleleder	Udpeget af skolechefen i Faaborg-Midtfyns Kommune
Brita Bang Larsen	Uddannelseschef	Udpeget af UC Lillebælt
Tanja Kromann Clausen	Kommunalbestyrelsesmedlem	Udpeget af Fåborg-Midtfyns kommune
Evita Rosdahl	CEO JEROS A/S	Udpeget ved selvsupplering
Sune Vesterlund Larsen	Trivselsambassadør	Udpeget ved selvsupplering
Rikke Brandt Sterup	Lektor	Valgt af personalet (med stemmeret)
Jesper Møller Pedersen	Lektor	Valgt af personalet
Hannibal Skødebjerg Skov	Gymnasieelev	Valgt af eleverne (med stemmeret)
Jakob Thor Kristensen	Gymnasieelev	Valgt af eleverne

Rektor Katrine Werngreen (KW), Økonomichef Tine V. Nielsen (TN) og Uddannelsesleder Eva Katballe (EK) deltog i mødet.

Afbud: Tanja Kromann Clausen, Rikke Brandt Sterup. Hannibal Skødebjerg Skov og Jakob Thor Kristensen deltog ikke i mødet.

DAGSORDEN	ORIENTERING OG KOMMENTAR	BESLUTNING
1) Rektors beretning - Status på søgetal og kapacitet, herunder søgemønstre	Vores kapacitet er fastholdt på 112+12 elever. Vi har budgetteret med 105 elever og har et aktuelt søgetal på 107. Søgemønstrene viser, at der er godt 130 potentielle ansøgere til Midtfyns Gymnasium, dvs. ansøgere inden for vores område, som har søgt STX. Desuden viser søgemønstrene, at flere og flere søger mod HHX.	Bestyrelsen tog beretningen til efterretning.

- Tilpasning - Regionsmidler til pædagogiske udviklingsprojekter og fondsmidler til renovering af Indgangsparti - Eksternt samarbejde med bl.a. FMK og fokus på MfGs synlighed i lokalområdet - Status på EPX	Tilpasningen er gennemført med 2 årsværk. Heraf er én opsagt og én varslet 30% ned i tid. Desuden er flere medarbejdere gået frivilligt ned i tid. Der har været afholdt et personalemøde om proces og kriterier. Generelt har medarbejderne kvitteret for en involverende og hurtig proces. Vi har fået tildelt regionsmidler til pædagogiske udviklingsprojekter (Didaktik i udendørs læringsrum, Forpligtende klasseteams) samt fondsmidler til renovering af indgangsparti, bl.a. 300.000 til indgangsparti. Bestyrelsen bemærkede, at det er flot, der søges og modtages eksterne midler. Der planlægges eksternt samarbejde med Faaborg Midtfyns Kommune om brobygning mod velfærdsuddannelserne og fokus på MfGs synlighed i lokalområdet, bl.a. gennem samarbejde med Gym10 og Ung i Midten, hvor mere end 800 unge tilmeldt i aldersgruppen fra 9. klasse til 25 år. Der er nedsat en national ekspertgruppe, som arbejder med indholdet i EPX. Arbejdet forventes afsluttet ultimo 2025. Udbudssteder og udbudskriterier vil blive udmeldt i en udbudsrunde, hvor skolerne kan søge om oprettelse af EPX.	
2) Perioderegnskab, prognose og budget 2026/27 (Se bilag 1) (TN og KW)	Budget for 2025 forventes fulgt. Prognose for årets resultat: ca. 400.000 kr. Projektmidler indregnet i 2025 for de projekter der afvikles i efteråret. Kantineregnskabet: Der er større omsætning end tidligere, og den samlede omkostning ligger på samme niveau som ved forpagtning. Der er stor tilfredshed med Kantinen generelt hos både elever og medarbejdere. Prognose 2026, ca. + 257.500 kr. Det er fortsat behov for opmærksomhed på overslagsårene.	Bestyrelsen tog perioderegnskab og budgetopfølgning til efterretning.
3) Ny bestyrelse fra 2026 og kompetenceprofil (Se bilag 2).	Drøftelse: Hvordan kan vi arbejde med kønsmæssig ligestilling i bestyrelsens sammensætning? Hvilke kompetencer ønsker vi i bestyrelsens sammensætning? Jf. vores forretningsorden:	KW arbejder videre ud fra bestyrelsens drøftelse.

	<i>Stk. 2. Bestyrelsen skal jævnligt drøfte bestyrelsens kompetenceprofil med henblik på at sikre, at bestyrelsesmedlemmerne tilsammen har de kompetencer, der er nævnt i § 5 stk. 2 i vedtægten.</i> <i>Stk. 6. Det påhviler rektor at sørge for, at der forud for hver bestyrelsesperiodes udløb rettes henvendelse til de udpegningsberettigede instanser med henblik på oplysning om, hvem der udpeges til skolens bestyrelse i den nye periode. Rektor har ligeledes ansvaret for, at der udpeges repræsentanter for ansatteog elever til bestyrelsen.</i> <i>Vedtægter:</i> <i>§ 6. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.</i> <i>Sfk. 2. Genudpegning kan finde sted. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegning dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering senest en måned inde i sin funktionsperiode.</i> En ny bestyrelse tiltræder i maj 2026. KW laver en oversigt over hvem, der er udpeget, hvorfra og hvor længe medlemmerne har siddet. Bestyrelsen skal på næste møde drøfte, hvilke kompetencer, der ønskes i en ny bestyrelse, hvordan der sikres kønsmæssig ligestilling, og om vi bør, fx til de poster, hvor kandidater udpeges til én indstilling, bede om at få udpeget to kandidater- en af hvert køn.	
4) Kvalitetssikring og nøgletal (se bilag 3) (Anni, KW) Vi har ikke modtaget en bestyrelsesrapport fra STUK med nøgletal for hverken 2023 eller 2024, men vedlægger øvrige nøgletal fra STUK, som gennemgås på mødet.	Der ses et lille dyk i eksamensresultaterne for 2023/24 sammenlignet med landsgennemsnittet. Men da landsgennemsnittet kan være skævt blandt andet pga. geografiske forskelle, undersøges det, hvordan eksamensresultaterne ser ud på sammenlignelige gymnasier. TN og KW finder data til benchmarking. Andelen af studenter, der to år efter studentereksamen er i gang med videregående uddannelse er faldet meget frem mod 2020/21, men det samme gælder landsgennemsnittet. Derimod er fuldførelsesprocenten virkelig god.	Bestyrelsen tog orientering til efterretning.

	Tallene for den almene trivsel fremfindes til næste møde.	
5) Plan for strategiseminar	Datoforslag: ons 20/8, tors 21/8, tirs 9/9, ons 10/9, ons 17/9. Doodle udsendes. Overordnet plan for strategiseminar: Frokost- ca. 4 timers arbejde- middag Forslag til dagsordenspunkter for strategiseminar: 1) Skal vi søge om EPX-udbud (evt. drøftelse ift. udbudskriterier, hvis disse er kendt til efteråret) 2) Fordele/ulemper ved fusion 3) Drøftelse af fremtidige muligheder for MfG Samt opfølgning på implementeringsplan for strategien - Deltagere udefra- drøftelse af mulige deltagere. Forslag: Den kommunale forvaltning, FGU, busselskabet, fritids- og kulturaktører, elever fra grundskolen, "Ungerådet" eller data fra markedsføringsundersøgelsen, "Signatur-projekt"	KW arbejder videre med planlægning af strategiseminar ud fra bestyrelsens drøftelse
6) Lukket punkt		
7) Evt.	- Invitation til dimission fredag den 27.juni kl. 10.00	