

STUDIE- OG ORDENSREGLER FOR MIDTFYNS GYMNASIUM

Ikrafttræden og gyldighed

Disse studie- og ordensregler er fastsat af rektor efter høring i Pædagogisk Råd, elevrådet og i skolens bestyrelse i februar og marts 2023, og reglerne træder i kraft den 1. august 2023. Reglerne er gældende for alle elever på skolen.

Reglerne er opdateret oktober 2023 med tilføjelser om brug af mobiler og skærme i undervisningen, jf. kapitel 1.

Skolens grundlæggende holdning

Midtfyns Gymnasium er et uddannelsessted og en arbejdsplads for mange mennesker, hvor den enkeltes adfærd har betydning for andres udviklingsmuligheder, trivsel og tryghed. Der skal derfor i alle sammenhænge udvises omtanke over for andre og hensyn til skolens funktion, lokaler, inventar og undervisningsmaterialer.

Ingen elever, lærere, øvrige ansatte eller andre der færdes på skolen må udsættes for - eller udsætte andre for - nedværdigende eller krænkende behandling. Det gælder både på og udenfor skolen. Mobning og personlig chikane mod andre tolereres ikke.

Skolen har som udgangspunkt tillid til, at eleverne deler skolens grundlæggende holdning, men det er alligevel nødvendigt at beskrive de sanktioner, som vil blive bragt i anvendelse, såfremt reglerne mod forventning ikke overholdes.

I det efterfølgende beskrives skolens regler på en række områder nærmere, hvorefter det vil blive beskrevet, hvilke sanktionsmuligheder skolen agter at benytte sig af, såfremt reglerne ikke overholdes.

Kapitel 1: Studieregler (skolens funktion som *uddannelsessted*)

Fremmøde til undervisningen

Eleverne har pligt til at deltage aktivt i skolens undervisning og de fælles aktiviteter der er knyttet til undervisningen. Det indebærer bl.a. følgende:

- fremmøde til den del af undervisningen, der kræver tilstedeværelse på skolen, og som varetages af en tilstedeværende lærer
- rettidig aflevering af skriftlige opgaver, der kvalitativt og kvantitativt følger de krav, der er fastsat
- deltagelse i terminsprøver, årsprøver o.l.
- deltagelse i obligatoriske ekskursioner o.l.
- deltagelse i anden undervisning uden for skolen, herunder selvstændigt arbejde og virtuelle elementer i planlagt undervisning
- deltagelse i fælles aktiviteter, herunder f.eks. skolesamlinger og fællesarrangementer, som afholdes af skolen

Aktiv deltagelse i undervisningen

Indebærer bl.a., at eleverne har pligt til

- at møde rettidigt til timerne og ikke forlade klasselokalet uden efter aftale med læreren

- at medbringe bøger og andet relevant materiale til undervisningen
- at forberede sig til undervisningen, bidrage aktivt og positivt til det faglige arbejde og undlade enhver aktivitet i timerne, som ikke vedrører den aktuelle undervisning.

Eksamen

Skolens eksamensregler (se disse) indgår som et selvstændigt kompleks under studie- og ordensreglerne.

Respekt for undervisningen

Indebærer bl.a., at eleverne har pligt til

- at respektere skolens årsplan, semesterplan, ugeplan og skema, herunder skolens ret til efter behov at flytte planlagt undervisning inden for tidsrummet kl. 08.00-17.00 mandag-fredag
- at respektere den tilrettelæggelse af undervisningen, som læreren/lærerteamet er ansvarlig for, og deltage i de aktiviteter der indgår i undervisningen
- at følge de retningslinjer for god elevadfærd i undervisningen, herunder for brug af mobiler og øvrige devices, som fastlægges af faglæreren eller lærerteams i samarbejde med klassen/holdet
- at undlade at indtage mad og drikke i timerne, undtagen efter aftale med læreren
- at følge de anvisninger lærerne giver i forbindelse med ekskursioner, studierejser, hytteture, virksomhedsbesøg og andre aktiviteter uden for skolens område
- at vise hensyn til de aktiviteter der foregår i fællesarealer, studieområder, grupperum m.v.
- at behandle skolens undervisningsmaterialer med forsigtighed og omtanke.

Det er ikke tilladt at lave lyd- og billedoptagelser fra undervisningen, medmindre der er indgået aftale med læreren herom. Forbuddet gælder også optagelse af møder ol. mellem elever og medarbejdere/ledelse.

Regler for brug af computer og it i undervisningen

Ved starten af hvert modul placeres mobiltelefoner i mobilhotellet i klasselokalet. Mobiltelefoner slukkes eller sættes på flytilstand. Computere er lukkede ved timens start og åbnes først, når læreren beder om det. Udgangspunktet for brug af computer i undervisningen er, at computeren skal være til undervisningsmæssig gavn for den enkelte og ikke til ulempe for den enkelte eller kammeraters læring. Derfor er aktivitet på computeren, som ikke er relevant for undervisningen, ikke tilladt. Læreren kan beslutte, at mobiler skal anvendes aktivt i undervisningsøjemed, og i sådanne situationer må mobilene selvfølgelig bruges. Overtrædelser af reglerne vedr. mobiler og computere kan medføre sanktioner i henhold til kapitel 3: Sanktioner.

Brug af mobilapps i undervisningsøjemed er frivillig.

Regler omkring fremmøde, aktiv deltagelse og forsømmelser

Skolen er forpligtiget til at registrere den enkelte elevs deltagelse i undervisningen, herunder aflevering af skriftlige opgaver. Registreringen sker for ét skoleår ad gangen. Faglærerne er ansvarlige for, at fraværs- og afleveringsregistrering finder sted efter rektors nærmere anvisning, og eleverne har ret til regelmæssigt at kunne kontrollere og afgive bemærkninger til registreringen. Ved anvendelse af *virtuel undervisning* skal skolen udarbejde og offentliggøre et

system til registrering af elevernes aktive deltagelse, som f.eks. elektronisk log og indsendelse af materiale og opgaver.

I forhold til fravær gælder:

- at fravær i forbindelse med busforsinkelser, sygdom, læge- eller tandlægebesøg, familiebegivenheder, ferier uden for skolens ferieplan o.l. tæller som fravær, når skolen vurderer, om en elev har for meget fravær.
- at fravær i forbindelse med opfyldelse af forpligtigelser som Forsvarets Dag eller andre borgerlige ombud ikke må indgå i en vurdering af elevens fravær. Eleven skal notere fraværets art i fraværnoten i Lectio, da disse aktiviteter ikke godskrives, idet aktiviteterne ikke er ligestillet med undervisning.
- at fravær ved aktiviteter, der ikke er ligestillet med undervisning, som elevdemokratiske møder og lignende ikke tæller med i vurderingen af elevens fravær, såfremt skolen vurderer omfanget og typen af fraværet som rimeligt. Eleven skal notere fraværets art i fraværnoten i Lectio, da disse aktiviteter ikke godskrives.
- at fravær der skyldes *undervisningsaktiviteter m.v. som er planlagt eller godkendt af skolen* (f.eks. deltagelse i ekskursioner, studierejser, udvekslingsforløb, virksomhedsbesøg, idrætsstævner, konkurrencer, koncerter, elevråds- og organisationsarbejde o.l.) ikke tæller med i en vurdering af elevens fravær. Dette fravær anses som ligestillet med undervisningen og eleven har mulighed for at få fraværet godskrevet.

Eleverne har pligt til at give skolen besked om *planlagt fravær, herunder efter nærmere fastlagte retningslinjer at afgive sygemelding til skolen*. Eleverne har ligeledes pligt til efter fravær, der ikke var planlagt at give besked om årsagen hertil.

I forhold til skriftlige afleveringer gælder:

- at eleverne har pligt til at aflevere skriftlige opgaver, der kvalitativt og kvantitativt følger de krav, der er fastsat af læreren.
- at elevernes opgaveaflevering registreres digitalt.
- at læreren/skolen beslutter på hvilken måde en opgave skal afleveres (papirform, elektronisk platform m.v.).
- at opgaver afleveres rettidigt på den fastlagte afleveringsdato. I særlige tilfælde kan læreren eller skolen give eleven udsættelse med aflevering af elevens opgave.
- at det altid er elevens ansvar, at opgaver afleveres, og de afleveres til tiden.

Ved vurderingen af, om en elevs fravær eller manglende aflevering af skriftlige opgaver skal give anledning til sanktioner, skal skolen tage hensyn til årsagerne til forsømmelserne. Derfor er det vigtigt, at eleverne kender og benytter deres adgang til skriftligt at redegøre for årsagerne til evt. fravær eller manglende aflevering af skriftlige opgaver. Sanktioner i forbindelse med fravær og forsømmelser kan gives i henhold til kap. 3, Overtrædelse af skolens studieregler.

Snyd og plagiat i forbindelse med undervisningen og skriftlige opgaver

Der er situationer, hvor det er naturligt at arbejde sammen og aflevere gruppepræsentationer og gruppeopgaver, men hvis der ikke er tale om gruppearbejde, er det i det daglige arbejde og i forbindelse med skriftlige opgaver vigtigt, at eleven præsterer et selvstændigt stykke arbejde og

ikke betjener sig at chatbots eller andres arbejder. En præstation, som vurderes at være udtryk for snyd, fordi den ikke er elevens eget og selvstændige arbejde, kan i realiteten ikke anses for en præstation, da den ikke siger noget om elevens færdigheder og kompetencer. Der er derfor ikke noget grundlag for at tildele eleven en karakter for arbejdet. Hvis læreren finder, at det kun er helt afgrænsede dele af en præstation, der er behæftet med snyd, kan læreren vælge at bedømme de øvrige dele, som vurderes at være elevens egne og selvstændige arbejder. I den forbindelse kan læreren også give en karakter, hvis det findes hensigtsmæssigt. Sanktioner i forbindelse med snyd og plagiat gives i henhold til kap. 3, Snyd og plagiat.

Dispensationer, lægeerklæringer m.v.

Elever, der pga. handicap eller andre funktionsvanskeligheder ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i et eller flere fag, kan efter anmodning blive fritaget for dele af undervisningen efter skolens konkrete vurdering. Vedr. deltagelse i idræt henvises til "Fraværsregler for idræt." Skolen er berettiget til at afkræve *elever som anmoder om fritagelse for undervisning eller elever som ønsker udsættelse med aflevering af skriftlige opgaver* en lægeerklæring, som *betales af eleven selv*. Midtfyns Gymnasium afkræver *normalt* ikke lægeerklæring for fritagelse under fire uger. Elever som *ønsker* at lade en lægeerklæring indgå i skolens vurdering af, om fravær eller manglende aflevering af skriftlige opgaver er rimeligt begrundet, kan gøre det uden at være anmodet om det af skolen.

Elever, som pga. handicap, skader e.l. ikke er i stand til at gennemføre prøver eller eksamen i et eller flere fag på normale eksamensbetingelser, kan anmode skolen om at give eller søge om dispensation efter gældende regler herom.

Oprykning til næste klasse

Oprykning til næste klasse i uddannelsens sammenhængende forløb betinget af elevens tilstrækkelige udbytte af undervisningen. Elevens standpunkt og udbytte af undervisningen skal derfor vurderes ved skoleårets afslutning. En elev har krav på oprykning, når eleven har opfyldt beståkravet, dvs. har opnået mindst 2,0 i gennemsnit af de karakterer, der er opnået ved afslutningen af et skoleår.

Skolen kan nægte en elev oprykning, hvis det vægtede gennemsnit er under 2,0, og hvis det vurderes, at elevens udbytte ikke har været tilstrækkeligt.

Skolen kan på grundlag af en faglig vurdering træffe afgørelse om, at eleven kan få lov til at gå det klassetrin om, som eleven senest har gennemført. Skolens afgørelse om at nægte oprykning træffes, efter at eleven har haft lejlighed til at udtale sig.

Deltagelse i de udmeldte årsprøver, aflevering af DHO og SRO er en forudsætning for oprykning til næste klasse.

Kapitel 2: Ordensregler (*skolens undervisningsmiljø*)

Almindelige regler for hensynsfuld adfærd

På Midtfyns Gymnasium forventer vi, at alle viser hensyn, omtanke og respekt over for andre, herunder imødekommenhed, tolerance og accept af retten til forskellighed. Midtfyns Gymnasium accepterer ikke en adfærd, der indebærer elementer af mobning, sexisme, forulempelse af andre eller skader på andres ejendele, eller som lægger fysiske hindringer i vejen for nogen. Dette

gælder såvel til hverdag som i forbindelse med særlige festdage på skolen o.l., og det gælder også uden for skolen. Således kan skolen sanktionere, hvis en elevs handlinger eller adfærd har en negativ indvirkning på undervisningsmiljøet eller samværet i elevens klasse eller på skolen. Det gælder, uanset om handling eller adfærd sker på skolen eller uden for skolen, og uanset om denne indvirken på undervisningsmiljø og trivsel er intenderet eller ej.

Der skal vises hensyn, omtanke og respekt, når det gælder andres aktive deltagelse i undervisningen, når det gælder optræden ved skolesamlinger eller andre underholdende indslag, og når det gælder omtale af andre mennesker i publikationer som f.eks. introskrift, scorebog og Blå Bog. Nedsættende omtale af eller chikane mod andre via Internet, e-mail og sms eller tilsvarende samt brug af ringeagtende eller kønsdiskriminerende udtryk om andre tolereres ikke. Skolen forventer, at eleverne forstår at trække grænsen mellem, hvad der kan opfattes som humoristiske indslag og påfund, og hvad der har karakter af grov eller ondskabsfuld optræden over for andre. I tilfælde af uenighed om, hvor denne grænse går, skal eleverne rette sig efter de anvisninger, de får af skolens ledelse og lærere.

Både i skolens hovedbygning, i idrætshallen og på de udendørs arealer skal al bevægelse foregå, så den ikke er til fare eller gene for andres sikkerhed. Brug af rulleskøjter, skateboard, løbehjul, cykler m.m. er ikke tilladt indendørs.

Skolens lokaler, udendørsarealer og inventar

Eleverne skal altid rydde op efter sig selv, og de har pligt til at medvirke til, at klasselokaler, grupperum, laboratorier, kantine, bibliotek, datalokaler, idrætshal og fællesarealer holdes i pæn og ryddelig stand. Affald anbringes i papirkurve og affaldstønder, og når klasselokaler forlades, skal stole hænges op efter gældende regler. Har man brugt kantinens service og bestik, skal man selv anbringe det brugte på oprydningstvognene, enten i kantine eller i undervisningsblokkene. I tilfælde af hærværk på borde, stole, vægge, tavler, opslagstavler, kunstgenstande og andet inventar kan skolen kræve erstatning. Skolens udendørsarealer skal holdes fri for affald o. lign. ved hjælp af de opstillede papirkurve og i øvrigt behandles med omtanke. Eleverne har pligt til at kende og overholde de særlige ordensregler, der gælder for faglokalerne og rette sig efter de særlige sikkerhedsregler, der gælder i laboratorierne, og de anvisninger lærerne giver i idrætshallen.

To opslagstavler i fællesområdet må benyttes frit og øvrige opslagstavler under hensyntagen til de angivne informationsområder samt til de skiftende billedkunststillinger, forudsat at opslagene respekterer skolens studie- og ordensregler.

Skolens undervisningsmaterialer

De bøger og andet undervisningsmateriale, som skolen udlåner til eleverne, skal behandles med omhu og afleveres efter nærmere anvisning. I tilfælde af skader eller manglende aflevering vil der blive krævet erstatning.

Skolens IT-udstyr skal som hovedregel anvendes til faglige formål. Eleverne skal benytte personligt log-in og er personligt ansvarlige for, hvordan udstyret benyttes. Der må ikke indlægges og bruges uautoriserede programmer på skolens maskiner, og eleverne må ikke ændre på maskinernes opsætning.

Laboratorieudstyr, apparatur, præparater, idrætsredskaber m.m. skal behandles efter de regler og retningslinjer, der bekendtgøres ved opslag eller meddeles af faglærerne. Udstyr, der tilhører

skolen, må uden for undervisningen kun benyttes efter konkret aftale med faglærerne, pedellerne eller administrationen.

Rygning

Det er ikke tilladt at ryge på skolens område. Rygeforbuddet omfatter alle røg- og tobaksprodukter, herunder også e-cigaretter, snus og tyggetobak. Rygeforbuddet er gældende på alle indendørs lokaliteter på skolen og alle udendørs områder på skolens matrikel. Rygeforbuddet gælder for alle – medarbejdere, elever og gæster.

Det er ikke muligt at dispensere fra lov om røgfri miljøer. Det generelle forbud mod rygning kan derfor ikke fraviges ved enkeltstående lejligheder som f.eks. gymnasiefester.

For elever betragtes overtrædelse af rygeforbuddet som en overtrædelse af studie- og ordensreglerne, der kan medføre en skriftlig advarsel og i gentagelsestilfælde bortvisning eller udskrivning fra skolen (jf. Kap. 3, Overtrædelse af skolens ordensregler)

Alkohol og andre rusmidler

Det er ikke tilladt at medbringe eller indtage nogen form for alkohol eller rusmidler på skolen og skolens område. Dette gælder også for undervisningsaktiviteter uden for skolen. Enhver form for handel med, besiddelse af eller indtagelse af euforiserende stoffer er ikke tilladt. Handel med snus er ligeledes forbudt. Skolen kan anmode en elev om frivilligt at medvirke til en test for alkohol og andre rusmidler.

Skolen har formuleret en alkohol- og rusmiddelpolitik, der uddyber ovennævnte. Elever der ikke overholder skolens alkohol og rusmiddelpolitik kan sanktioneres efter Kap. 3, Skolens ordensregler.

Regler for aktiviteter ud af huset

Eleverne skal på aktiviteter ud af huset (hytteture, ekskursioner, studierejser, udveksling mv.) overholde de regler, der er fastsat af skolen og lærerne. Sådanne ture og rejser er undervisning forlagt til et andet sted – altså faglige aktiviteter, som begynder når eleverne forlader skolen og afsluttes, når eleverne er tilbage på skolen (eller hvor det konkret er aftalt, turen slutter). Ved alle aktiviteter af denne type gælder skolens almindelige ordensregler med naturlige tilpasninger til aktiviteten og de regler, der gælder på afholdelsesstedet/destinationen. Elever der ikke overholder skolens alkohol og rusmiddelpolitik kan sanktioneres efter Kap. 3, Skolens ordensregler.

Reglerne for studieture indgår som et selvstændigt kompleks under studie- og ordensreglerne. Heri indgår også sanktioner for overtrædelse af reglerne.

Regler i øvrigt

Skolen er i størsteparten af skoleåret åben alle hverdage fra kl. 07.00 til kl. 16.30 (fredag normalt dog kun til kl. 16.00.) Ophold på hverdage uden for disse tidspunkter kan aftales.

I weekender og ferier er der normalt kun adgang til skolen efter særlig aftale.

Vedr. adgang til musikhus uden for skoletiden henvises til særlige regler herfor.

Biler parkeres på parkeringspladsen nord for skolen, knallerter og cykler i cykelskurene ved parkeringspladsen.

Indsamling, reklamering o.l. på skolen kræver tilladelse fra rektor.

Kapitel 3: Sanktioner

Overtrædelse af skolens studieregler

Hvis skolen skønner, at en elevs fravær eller manglende aflevering af skriftlige opgaver nærmer sig et uacceptabelt niveau, eller hvis eleven på anden vis ikke overholder skolens studieregler (kap. 1), skal der hurtigst muligt gribes ind for at guide eleven på rette vej.

Indgriben kan ske ved:

- 1) En mundtlig pædagogisk tilrettevisning
- 2) En skriftlig pædagogisk tilrettevisning (studiekontrakt)

Hvis overtrædelserne af studiereglerne fortsætter eller er af grovere karakter, kan indgriben ske via en egentlig sanktion:

- 1) Skriftlig advarsel
- 2) Henvisning til at aflægge prøve i alle fag på det pågældende klassetrin og bortfald af årskarakterer i det pågældende år. Dette skal ses som et maksimum, dvs. det er også muligt at iværksætte en sanktion, der går ud på, at en elev skal aflægge prøve i nogle af de fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin.
- 3) Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag det pågældende år, hvilket normalt er det samme som afbrydelse af det sammenhængende forløb i uddannelsen. Deltagelse i terminsprøver er en forudsætning for indstilling til eksamen.
- 4) Bortvisning/udskrivning fra skolen i særligt graverende tilfælde.

Det er i bekendtgørelsens "ånd", at skolen skal *udøve et skøn i hvert enkelt tilfælde, herunder tage hensyn til de forhold, som for den enkelte elev kan forklare de aktuelle forsømmelser*, inden der udstedes advarsler eller iværksættes andre sanktioner.

Derfor er der ikke fastsat nogen procentsatser for "tilladt" fravær eller manglende aflevering af skriftlige opgaver. Men skolen er forpligtet til i videst muligt omfang at sikre eleverne en ensartet behandling, og skolens afgørelse om advarsler og sanktioner i tilfælde af overtrædelse af elevernes pligt til aktiv deltagelse i undervisningen træffes altid *uden hensyn til elevens faglige standpunkt*.

Skolen har kompetencen til at afgøre, hvorvidt en elev, der tilsidesætter reglerne for aktiv deltagelse i undervisningen, skal erklæres *studieinaktiv* med de konsekvenser, det indebærer i forhold til Statens Uddannelsesstøtte.

Snyd og plagiat

Hvis en elev laver en præstation (afleverer skriftligt arbejde mv.), der ikke er elevens eget selvstændige arbejde, griber skolen ind. Dette kan ske ved:

- 1) En mundtlig pædagogisk tilrettevisning af enten faglæreren, rektor eller en uddannelsesleder
- 2) Skriftlig pædagogisk tilrettevisning (studiekontrakt)

Indgriben ved snyd kan også ske via en egentlig sanktion, såfremt eleven igen snyder, eller hvis skolen skønner, at måden hvorpå eleven har snydt/plagieret er af alvorligere karakter er sanktionerne:

- 1) Skriftlig advarsel

2) Henvisning til at aflægge prøve i alle fag på det pågældende klassetrin og bortfald af årskarakterer i det pågældende år. Dette skal ses som et maksimum, dvs. det er også muligt at iværksætte en sanktion, der går ud på, at en elev skal aflægge prøve i nogle af de fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin.

3) Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag det pågældende år, hvilket normalt er det samme som afbrydelse af det sammenhængende forløb i uddannelsen. Deltagelse i terminsprøver er en forudsætning for indstilling til eksamen.

4) Bortvisning/udskrivning fra skolen i særligt graverende tilfælde.

Snyd ved prøver udløser normalt en skriftlig advarsel, og prøven takseres til karakteren -3.

Overtrædelse af skolens ordensregler

Hvis skolen skønner, at en elev tilsidesætter skolens ordensregler, som de er beskrevet i skolens studie- og ordensregler (kap. 2), eller udviser en adfærd, som er i modstrid med gældende lovgivning eller skolens grundlæggende holdninger, griber skolen ind. Til denne type overtrædelse henregnes også overtrædelse af reglerne om computerbrug i undervisningen.

Overtrædelse af regler, som har betydelig negativ indvirkning på undervisningsmiljøet, tillægges særlig vægt.

Skolen kan efter skøn af overtrædelsens karakter give eleven en:

- 1) Mundtlig pædagogisk tilrettevisning
- 2) Skriftlig pædagogisk tilrettevisning (studiekontrakt)

Rektor kan beslutte, at en elev, medens en sag undersøges nærmere, ikke må være til stede på skolen eller kun må være til stede i et nærmere bestemt omfang.

Hvis skolen skønner at overtrædelsen er af grovere karakter, eller hvis eleven bryder ordensreglerne igen, kan det udløse en egentlig sanktion i form af:

- 1) En skriftlig advarsel
- 2) Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter
- 3) Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i indtil 10 dage på et skoleår. Udelukkelsen registreres som fravær.
- 4) Bortvisning/udskrivning fra skolen i særligt graverende tilfælde

Overtrædelse af skolens regler angående mobiltelefoner

Overtrædelse af skolens regler angående mobiltelefoner kan resultere i fratagelse af mobiltelefonen resten af skoledagen. Mobilen vil i så fald skulle afhentes på kontoret. Ved gentagne overtrædelser, kan der sanktioneres efter Kap. 3, Skolens ordensregler.

Ved iværksættelse af sanktioner anvendes Forvaltningslovens regler om partshøring, inhabilitet og proportionalitet. Mundtlige og skriftlige pædagogiske tilrettevisninger anses for *faktisk forvaltningsvirksomhed*, der skal hjælpe eleverne med at rette op på studiemæssige forhold, før eleven får en egentlig sanktion. Pædagogiske tilrettevisninger er derfor ikke underlagt

bestemmelserne i Forvaltningsloven.

En skriftlig advarsel bortfalder normalt ved skoleårets udgang. En skriftlig advarsel på grund af snyd eller plagiat bortfalder dog normalt ikke.

Forældre til elever under 18 år skal holdes løbende underrettet om såvel elevernes faglige standpunkt som deres aktive deltagelse i undervisningen.

En iværksat sanktion skal være rimelig og relevant i forhold til den konkrete tilsidesættelse af studie- og ordensreglerne, der er tale om, ligesom den skal være relevant i forhold til den pågældende elev.

Kapitel 4: Klageadgang

Klagereglerne er nærmere beskrevet i Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser af 09/12/2019, § 13. Klager skal stiles til Undervisningsministeriet og indgives skriftligt til skolen senest 2 uger fra afgørelsens meddelelse. Skolen videresender klagen til ministeriet med sin egen udtalelse i sagen samt klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afslutning

Det ligger i sagens natur, at skolens studie- og ordensregler ikke kan udformes sådan, at de tager højde for *enhver* situation. Skolen står imidlertid altid til rådighed for elever og forældre, som ønsker at få nærværende regelsæt uddybet, forklaret eller fortolket, ligesom det samme gælder, i tilfælde af at gældende lovgivning, bekendtgørelser o.l. ikke umiddelbart giver svar på ethvert spørgsmål i relation til elevernes skolemæssige forhold.

November 2023 /Katrine Nørskov Werngreen

Retsgrundlaget for studie- og ordensreglerne

I "Lov om de gymnasiale uddannelser" er det bestemt, at rektor fastsætter studie- og ordensregler gældende for eleverne på skolen. Undervisningsministeriet har i **Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser" af 09/12/2019** med tilhørende vejledning fastsat detaljerede retningslinjer for, hvad reglerne skal indeholde. Formålet med at nedfælde studie- og ordensregler for den enkelte skole er, at de skal medvirke til at opfylde uddannelsesformålene og bidrage til et godt undervisningsmiljø og trivsel for eleverne.

Studieregler: Reglerne skal indeholde institutionens nærmere regler om elevernes studiemæssige forhold i relation til deres uddannelse, herunder mødepligten, pligten til aktiv deltagelse i undervisningen og regler om og procedurer for institutionens indgriben over for elevens fravær og forsømmelser.

Ordensregler: Reglerne skal også indeholde Institutionens nærmere regler om orden og samvær i forbindelse med undervisningen, på institutionen og uden for institutionen, herunder i elevernes fritid. Institutionen fastsætter også nærmere regler om procedurer for institutionens håndtering af elevens overtrædelse af disse regler.