

**Referat fra møde i Midtfyns Gymnasiums bestyrelse  
Mandag den 22. august 2022**

Medlemmer af bestyrelsen:

Anni Søborg	Chef for SDU rektorsekretariatet	Udpeget af SDU
Bjarne Nielsen	Skoleinspektør	Udpeget af skolechefen i Faaborg-Midtfyn Kommune
Britta Bang Larsen	Uddannelseschef	Udpeget af UC Lillebælt
Tanja Kromann Clausen	Kommunalbestyrelsesmedlem	Udpeget af Fåborg-Midtfyn kommune
Evita Rosdahl	CEO JEROS A/S	Udpeget ved selvsupplering
Lars Kirkegaard	Forstander	Udpeget ved selvsupplering
Rikke Brandt Sterup	Lektor	Valgt af personalet (med stemmeret)
Jesper Møller Pedersen	Lektor	Valgt af personalet
Caroline Halager Kornbeck	Gymnasieelev	Valgt af eleverne (med stemmeret)

Økonomichef Tine V. Nielsen (TN) og vicerektor deltog i mødet

Afbud: Lars Kirkegaard

## Behandling af dagsorden

Dagsorden	Orientering, diskussion	Beslutning
1. Godkendelse af dagsorden		Godkendt
2. Rektors beretning <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultatet af studentereksamen 2022</li>   <li>• Opstart af skoleåret, herunder elevstatus</li>   <li>• Orientering om kapacitet 2023</li>   <li>• Orientering om hovedpunkter i APV handleplan</li>   <li>• Sagen fra nogle folkeskoler om it-sikkerhed og brug af Google software</li> </ul>	<p>Studentereksamensresultat er de senere år steget og er nu på 7,6. Tallet må naturligvis tages med forbehold, da det fremkommer på baggrund af en reduceret studentereksamen. Karakterer i studieretningsprojektet har også været støt stigende. Vi vurderer, at det bl.a. skyldes et mangeårigt fokus på det skriftlige og en målrettet indsats med at styrke de tværfaglige aktiviteter, der leder frem til studieretningsprojektet.</p> <p>Vi begynder skoleåret med 6 nye 1.g klasser, heraf en aspergerklasse. Det svarer til optaget de senere år.</p> <p>I modsætning til tidligere, hvor bestyrelserne selv fastsatte kapacitet på skolerne, vil ministeriet nu fastsætte kapaciteten centralt. Senest 1/9 vil ministeriet således udmelde en beregningsteknisk kapacitet til alle skolerne. Bestyrelserne får herefter 4 uger til at indgive kommentarer og indsigelser. Den endelige kapacitet udmeldes 15/5.</p> <p>Under overskriften gennemsigtighed har vi nedsat en arbejdsgruppe, der skal barsele med en et nyt planlægningsværktøj til opgavefordelingen. Under overskriften kommunikation vil vores IT-platforme få et eftersyn med henblik på at skabe større klarhed og stringens. Under overskriften Kvalitet/kvantitet vil vi forsøge at klæde lærerne bedre på til at balancere kvantitet og kvalitet. Endelig vil vi i sammenhæng med kvalitet/kvantitet problematikken køre et tema omkring stresshåndtering.</p> <p>Vi benytter ikke Google Cloud Platform, så vi vores brug af IT er ikke i søgelyset mht. IT-sikkerhed</p>	Taget til efterretning

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solceller</li> <li>• Udlevering af "Håndbog for bestyrelser" og "Kunst på Midtfyns Gymnasium"</li> </ul>	<p>Som forberedelse til en eventuel etablering af et solcelleanlæg på MfG har vi indgået en aftale med Rambøll om at de undersøger, om der er problemer forbundet med at placere solceller på skolens flade tage. Vi har også forberedt investeringen ved indmelde den til ministeriet til udførelse i 2023 (<i>Lov om indførelse af investeringsrammer på selvejeområdet</i>)</p> <p>HV udleverede "Håndbog for bestyrelser" og "Kunst på Midtfyns Gymnasium" til bestyrelsens medlemmer.</p>	
<p>3. Bestyrelsesrelevante meddelelser fra medlemmerne</p>	<p>Formanden opfordrer medlemmerne til at deltage i kurser for nye bestyrelsesmedlemmer.</p> <p>Formanden udsender inden næste møde et skema til at afklare bestyrelsens kompetencer.</p>	
<p>4. Budgetopfølgning (bilag)</p>	<p>TN gennemgik perioderegnskabet og gjorde kort rede for nogle afvigelser fra budgettet. Et uventet udkantstilskud og tilskud til rengøringen betyder, at vi på nuværende tidspunkt ligger ca. 600.000 over budgettet.</p>	<p>Taget til efterretning</p>
<p>5. Justering af bestyrelsens forretningsorden (bilag).</p>	<p>HV gjorde kort rede for de ændringer, der er lavet i forretningsordenen. Bestyrelsen foreslog en præcisering af den mere beskrivende dagsorden med henblik på mulighed for forberedelse, kvalificering af behandlingen. Desuden forsynes dagsordenspunkter med indstilling, hvor det er relevant.</p>	<p>Godkendt med foreslåede tilføjelser.</p>
<p>6. Konkretisering af strategien (KL).</p>	<p>KL gjorde kort rede for de tilføjelser og ændringer, der er foretaget. Det drejer sig særligt om en definition af væredygtighedsbegrebet og en tydeliggørelse af, hvordan vi vil opnå de overordnede mål. Hvert hovedpunkt er også tilføjet punchlines, som kan udskiftes efter behov.</p> <p>Bestyrelsen foreslog at indarbejde elementer, der understreger skolens betydning for lokalområdet.</p>	<p>Taget til efterretning</p>

7. Kvalitetssystem. Kvalitetssikring, revision af system, nye kvalitetsmål (bilag).	TP præsenterede 2020 kvalitetsmålene og målopfyldelsen, som desværre er noget mangelfuld og usikker grundet Corona. Slides sendes ud med referat. HV gennemgik det nye kvalitetssystem.	Godkendt
8. Orientering om organisationsændring vedr. ledelse og ekstern kommunikation.	Kristine og Kamilla er udnævnt som pædagogiske ledere, de kommer fra stilling som pædagogisk faglige koordinatører. HV fratræder sin stilling som rektor ved efterårsferien med reception torsdag den 13. oktober.	
9. Afrunding/opsamling.		
Evt.		

/TP