

## **STUDIE- OG ORDENSREGLER FOR MIDTFYNS GYMNASIUM**

### **Retsgrundlaget**

I "Lov om de gymnasiale uddannelser" er det bestemt, at rektor fastsætter studie- og ordensregler gældende for eleverne på skolen. Undervisningsministeriet har i "Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser" af 13.09.2017 med tilhørende vejledning fastsat detaljerede retningslinjer for, hvad reglerne skal indeholde. Formålet med at nedfælde studie- og ordensregler for den enkelte skole er, at de skal "medvirke til at opfylde uddannelsens formål og bidrage til et godt undervisningsmiljø" for eleverne. Reglerne skal "indeholde skolens regler for almindelig orden og samvær, en beskrivelse af elevernes pligt til aktivt at deltage i undervisningen og rammerne for, hvilke foranstaltninger skolens leder kan iværksætte over for elever, der ikke følger skolens studie- og ordensregler."

### **Ikrafttræden og gyldighed**

Disse studie- og ordensregler er fastsat af rektor efter høring i Pædagogisk Råd, elevrådet og i skolebestyrelsen i november 2018, og reglerne træder i kraft den 1. december 2018. Der er lavet redaktionelle ændringer januar 2020. Reglerne er gældende for alle elever på skolen.

### **Skolens grundlæggende holdning**

Midtfyns Gymnasium er et uddannelsessted og en arbejdsplads for mange mennesker, hvor den enkeltes adfærd har betydning for andres udviklingsmuligheder, trivsel og tryghed. Der skal derfor i alle sammenhænge udvises omtanke over for andre og hensyn til skolens funktion, lokaler, inventar og undervisningsmaterialer.

Ingen elever, lærere, øvrige ansatte eller andre der færdes på skolen må udsættes for - eller udsætte andre for - nedværdigende eller krænkende behandling. Mobning og personlig chikane mod andre tolereres ikke. Skolen har som udgangspunkt tillid til, at eleverne deler skolens grundlæggende holdning, men det er alligevel nødvendigt at beskrive de sanktioner, som vil blive bragt i anvendelse, såfremt reglerne mod forventning ikke overholdes.

I det efterfølgende beskrives skolens regler på en række områder nærmere, hvorefter det vil blive beskrevet, hvilke sanktionsmuligheder skolen agter at benytte sig af, såfremt reglerne ikke overholdes. Alle beslutninger om sanktioner træffes af rektor.

## **Kapitel 1: Studieregler (skolens funktion som *uddannelsessted*).**

### **Fremmøde til undervisningen**

Eleverne har pligt til at deltage aktivt i skolens undervisning og de fælles aktiviteter der er knyttet til undervisningen. Det indebærer bl.a. følgende:

- fremmøde til den del af undervisningen, der kræver tilstedeværelse på skolen, og som varetages af en tilstedeværende lærer
- rettidig aflevering af skriftlige opgaver, der kvalitativt og kvantitativt følger de krav, der er fastsat
- deltagelse i terminsprøver, årssprøver o.l.
- deltagelse i obligatoriske ekskursioner o.l.
- deltagelse i anden undervisning uden for skolen, herunder selvstændigt arbejde og virtuelle elementer i planlagt undervisning
- deltagelse i fælles aktiviteter, herunder f.eks. skolesamlinger og fællesarrangementer, som afholdes i skoletiden.

### **Aktiv deltagelse i undervisningen**

indebærer bl.a., at eleverne har pligt til

- at møde rettidigt til timerne og ikke forlade klasselokalet uden efter aftale med læreren
- at medbringe bøger og andet relevant materiale til undervisningen
- at forberede sig til undervisningen, bidrage aktivt og positivt til det faglige arbejde og undlade enhver aktivitet i timerne, som ikke vedrører den aktuelle undervisning.

### **Eksamen**

Skolens eksamensregler (se disse) indgår som et selvstændigt kompleks under studie- og ordensreglerne.

### **Respekt for undervisningen**

indebærer bl.a., at eleverne har pligt til

- at respektere skolens årsplan, semesterplan, ugeplan og skema, herunder skolens ret til efter behov at flytte planlagt undervisning inden for tidsrummet kl. 08.00-17.00 mandag-fredag
- at respektere den tilrettelæggelse af undervisningen, som læreren/lærerteamet er ansvarlig for, og deltage i de aktiviteter der indgår i undervisningen
- at følge de retningslinjer for god elevadfærd i undervisningen, som fastlægges af faglæreren eller lærerteams i samarbejde med klassen/holdet, herunder brug af mobiltelefoner o.l.
- at undlade at indtage mad og drikke i timerne, undtagen efter aftale med læreren
- at følge de anvisninger lærerne giver i forbindelse med ekskursioner, studierejser, hytteture, virksomhedsbesøg og andre aktiviteter uden for skolens område
- at vise hensyn til de aktiviteter der foregår i fællesarealer, studieområder, grupperum m.v.
- at behandle skolens undervisningsmaterialer med forsigtighed og omtanke.

Det er ikke tilladt at lave lyd- og billedoptagelser fra undervisningen, medmindre der er indgået aftale med læreren herom. Forbuddet gælder også optagelse af møder ol. mellem elever og medarbejdere/ledelse.

### **Regler for brug af computer og it i undervisningen**

Udgangspunktet for brug af computer i undervisningen er, at computeren skal være til undervisningsmæssig gavn for den enkelte og ikke til ulempe for den enkelte eller kammeraters læring. Derfor er aktivitet på computeren, som ikke er relevant for undervisningen, ikke tilladt. Brug af mobilapps i undervisningsøjemed er frivillig.

### **Regler omkring fravær fra undervisningen**

Ifølge bekendtgørelsens § 5 har skolen pligt til at registrere den enkelte elevs deltagelse i undervisningen, herunder aflevering af skriftlige opgaver. Registreringen sker for ét skoleår ad gangen. Faglærerne er ansvarlige for, at fraværs- og afleveringsregistrering finder sted efter rektors nærmere anvisning, og eleverne har ret til regelmæssigt at kunne kontrollere og afgive bemærkninger til registreringen. Ved anvendelse af *virtuel undervisning* skal skolen udarbejde og offentliggøre et system til registrering af elevernes aktive deltagelse, som f.eks. elektronisk log og indsendelse af materiale og opgaver. Fravær i forbindelse med busforsinkelser, sygdom, læge- eller tandlægebesøg, session, familiebegivenheder, ferier uden for skolens ferieplan o.l. tæller med ved den objektive registrering af fravær. Ved fravær der skyldes *undervisningsaktiviteter m.v. som er planlagt eller godkendt af skolen* (f.eks. deltagelse i ekskursioner/studierejser, virksomhedsbesøg, idrætsstævner, konkurrencer, koncerter, elevråds- og organisationsarbejde o.l.) tages særlige hensyn. Eleverne har pligt til at give skolen besked om *planlagt fravær, herunder efter nærmere fastlagte retningslinjer at afgive sygemelding til skolen*. Eleverne har ligeledes pligt til efter fravær, der ikke var planlagt, at give besked om årsagen hertil. Ved vurderingen af, om en elevs fravær eller manglende aflevering af skriftlige opgaver skal give anledning til sanktioner, skal rektor tage hensyn til årsagerne til forsømmelserne. Derfor er det vigtigt, at eleverne kender og benytter deres adgang til skriftligt at redegøre for årsagerne til evt. fravær eller manglende aflevering af skriftlige opgaver.

### **Regler om aflevering af skriftlige opgaver**

Skriftlige opgaver skal afleveres på den af faglæreren fastsatte afleveringsdato. I særlige tilfælde kan læreren give eleven udsættelse med aflevering af en opgave. En afleveret opgave skal for at kunne godkendes kvalitativt og kvantitativt leve op til de krav, som læreren stiller. Enhver skriftlig opgave, som afleveres til bedømmelse, skal være resultatet af elevens selvstændige arbejde. I tilfælde af, at en opgave påvises lånt, afskrevet eller downloadet fra internettet, kan læreren, uddannelseslederen eller rektor afvise opgaven og regne den som ikke-afleveret. I gentagelsestilfælde kan anvendes sanktioner som anført i kap. 3, "Overtrædelse af øvrige regler."

### **Dispensationer, lægeerklæringer m.v.**

Elever, der p.g.a. handicap eller andre funktionsvanskeligheder ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i et eller flere fag, kan efter anmodning blive fritaget for dele af undervisningen efter rektors konkrete vurdering. Vedr. deltagelse i idræt henvises til "Fraværsregler for idræt." Rektor er berettiget til at afkræve *elever som anmoder om fritagelse for undervisning eller elever som ønsker udsættelse med aflevering af skriftlige opgaver* en lægeerklæring, som *betales af eleven selv*. Midtjyns Gymnasium afkræver *normalt* ikke lægeerklæring for fritagelse under fire uger. Elever som *ønsker* at lade en lægeerklæring indgå i skolens vurdering af, om fravær eller manglende aflevering af skriftlige opgaver er rimeligt begrundet, kan gøre det uden at være anmodet om det af skolen. Elever, som p.g.a. handicap, skader e.l. ikke er i stand til at gennemføre prøver eller eksamen i et eller flere fag på normale eksamensbetingelser, kan anmode rektor om at give eller søge om dispensation efter gældende regler herom.

### **Oprykning til næste klasse**

Ifølge bekendtgørelsens § 9 er oprykning til næste klasse i uddannelsens sammenhængende forløb betinget af elevens tilstrækkelige udbytte af undervisningen. Elevens standpunkt og udbytte af undervisningen skal derfor vurderes ved skoleårets afslutning. En elev har krav på oprykning, når eleven har opfyldt beståkravet, dvs. har opnået mindst 2,0 i gennemsnit af de karakterer, der er opnået ved afslutningen af et skoleår.

Ifølge bekendtgørelsens § 10 kan rektor nægte en elev oprykning, hvis det vægtede gennemsnit er under 2,0, og hvis det vurderes, at elevens udbytte ikke har været tilstrækkeligt.

En elev, der nægtes oprykning, gives normalt ikke adgang til at gå et klassetrin om på Midtfyns Gymnasium. Rektors afgørelse om at nægte oprykning træffes, efter at eleven har haft lejlighed til at udtale sig. Deltagelse i de udmeldte årsprøver (herunder aflevering af synopsis til årsprøven i AT), aflevering af DHO og SRO er en forudsætning for oprykning til næste klasse.

## **Kapitel 2: Skolens regler for almindelig orden og samvær (*skolens undervisningsmiljø*)**

### **Almindelige regler for hensynsfuld adfærd**

På Midtfyns Gymnasium forventer vi, at alle viser hensyn, omtanke og respekt over for andre, herunder imødekommenhed, tolerance og accept af retten til forskellighed. Midtfyns Gymnasium accepterer ikke en adfærd, der indebærer elementer af mobning, sexismen, forulempelse af andre eller skader på andres ejendele, eller som lægger fysiske hindringer i vejen for nogen. Dette gælder såvel til hverdag som i forbindelse med særlige festdage på skolen o.l. Dette gælder også ved arrangementer uden for skolen, som ikke er arrangeret af skolen. Således kan skolen sanktionere, hvis arrangementerne har en negativ indvirkning på undervisningsmiljøet eller samværet på skolen.

Der skal vises hensyn, omtanke og respekt, når det gælder andres aktive deltagelse i undervisningen, når det gælder optræden ved skolesamlinger eller andre underholdende indslag, og når det gælder omtale af andre mennesker i publikationer som f.eks. introskrift, scorebog og Blå Bog. Nedsættende omtale af eller chikane mod andre via Internet, e-mail og sms el. tilsvarende samt brug af ringeagtende eller kønsdiskriminerende udtryk om andre tolereres ikke.

Skolen forventer, at eleverne forstår at trække grænsen mellem, hvad der kan opfattes som humoristiske indslag og påfund, og hvad der har karakter af grov eller ondskabsfuld optræden over for andre. I tilfælde af uenighed om, hvor denne grænse går, skal eleverne rette sig efter de anvisninger de får af skolens ledelse og lærere.

Både i skolens hovedbygning, i idrætshallen og på de udendørs arealer skal al bevægelse foregå, så den ikke er til fare eller gene for andres sikkerhed. Brug af rulleskøjter, skateboard, løbehjul, cykler m.m. er ikke tilladt indendørs.

### **Skolens lokaler, udendørsarealer og inventar**

Eleverne skal altid rydde op efter sig selv, og de har pligt til at medvirke til, at klasselokaler, grupperum, laboratorier, kantine, bibliotek, datalokaler, idrætshal og fællesarealer holdes i pæn og ryddelig stand. Affald anbringes i papirkurve og affaldstønder, og når klasselokaler forlades, skal stole hænges op efter gældende regler. Den der har brugt kantinens service og bestik skal selv anbringe det brugte på oprydningstvognene, enten i kantine eller i undervisningsblokkene. I tilfælde af hærværk på borde, stole, vægge, tavler, opslagstavler, kunstgenstande og andet inventar kan skolen kræve erstatning. Skolens udendørsarealer skal holdes fri for affald o. lign. ved hjælp af de opstillede papirkurve og i øvrigt behandles med omtanke. Eleverne har pligt til at kende og overholde de særlige ordensregler der gælder for faglokalerne og rette sig efter de særlige sikkerhedsregler der gælder i laboratorierne og de anvisninger lærerne giver i idrætshallen.

To opslagstavler i fællesområdet må benyttes frit og øvrige opslagstavler under hensyntagen til de angivne informationsområder samt til de skiftende billedkunstudstillinger, forudsat at opslagene respekterer skolens studie- og ordensregler.

### **Skolens undervisningsmaterialer**

De bøger og andet undervisningsmateriale, som skolen udlåner til eleverne, skal behandles med omhu og afleveres efter nærmere anvisning. I tilfælde af skader eller manglende aflevering vil der blive krævet

erstatning.

Skolens IT-udstyr skal som hovedregel anvendes til faglige formål. Eleverne skal benytte personligt log-in og er personligt ansvarlige for, hvordan udstyret benyttes. Der må ikke indlægges og bruges uautoriserede programmer på skolens maskiner, og eleverne må ikke ændre på maskinernes opsætning.

Laboratorieudstyr, apparatur, præparater, idrætsredskaber m.m. skal behandles efter de regler og retningslinjer der bekendtgøres ved opslag eller meddeles af faglærerne. Udstyr der tilhører fagene musik, dramatik, billedkunst og idræt samt radioer, båndoptagere, TV-apparater og videoanlæg må uden for undervisningen kun benyttes efter konkret aftale med faglærerne, pedellerne eller administrationen.

### **Rusmiddel- og rygepolitik**

Rygning:

Det er ikke tilladt at ryge på skolens område. Rygeforbuddet omfatter alle røg- og tobaksprodukter, herunder også e-cigaretter, snus og tyggetobak. Rygeforbuddet er gældende på alle indendørs lokaliteter på skolen og alle udendørs områder på skolens matrikel. Rygeforbuddet gælder for alle – medarbejdere, elever og gæster.

Det er ikke muligt at dispensere fra lov om røgfri miljøer. Det generelle forbud mod rygning kan derfor ikke fraviges ved enkeltstående lejligheder som f.eks. gymnasiefester.

For elever betragtes overtrædelse af rygeforbuddet som en overtrædelse af studie- og ordensreglerne, der kan medføre en skriftlig advarsel og i gentagelsestilfælde bortvisning eller udskrivning fra skolen (jf. afsn. "Sanktioner")

Andet:

Det er ikke tilladt at medbringe eller indtage nogen form for alkohol eller rusmidler på skolen og skolens område. Dette gælder også for undervisningsaktiviteter uden for skolen. Enhver form for handel med, besiddelse af eller indtagelse af euforiserende stoffer er ikke tilladt. Handel med snus er ligeledes forbudt. Der henvises i øvrigt til gældende lovgivning.

Skolen har formuleret en alkohol- og rusmiddelpolitik, der uddyber ovennævnte.

Eleverne skal på hytteture, ekskursioner og studierejser overholde de regler, der er fastsat af skolen og lærerne. Sådanne ture og rejser er undervisning forlagt til et andet sted.

### **Generelle regler i øvrigt**

Skolen er i størsteparten af skoleåret åben alle hverdage fra kl. 07.00 til kl. 16.30 (fredag normalt dog kun til kl. 16.00.) Ophold på hverdage uden for disse tidspunkter kan aftales.

I weekender og ferier er der normalt kun adgang til skolen efter særlig aftale.

Vedr. adgang til musikhus uden for skoletiden henvises til særlige regler herfor.

Biler parkeres på parkeringspladsen nord for skolen, knallerter og cykler i cykelskurene ved parkeringspladsen.

Indsamling, reklamering o.l. på skolen kræver tilladelse fra rektor.

## Kapitel 3: Sanktioner

### Forsømmelser

Hvis skolen skønner, at en elevs fravær eller manglende aflevering af skriftlige opgaver nærmer sig et uacceptabelt niveau, skal der hurtigst muligt gribes ind. Indgriben kan ske gennem indkaldelse til en samtale med studievejlederen, eller i form af en egentlig sanktion, Sanktionerne over for forsømmelser kan være følgende:

### Forsømmelser

Hvis skolen skønner, at en elevs fravær eller manglende aflevering af skriftlige opgaver nærmer sig et uacceptabelt niveau, skal der hurtigst muligt gribes ind. Indgriben kan ske gennem indkaldelse til en samtale med studievejlederen, eller i form af en egentlig sanktion, Sanktionerne over for forsømmelser kan være følgende:

- 1) Advarsel
- 2) Indgåelse af studiekontrakt
- 3) Henvisning til at aflægge prøve i alle fag på det pågældende klassetrin og bortfald af årskarakterer i det pågældende år. Dette skal ses som et maksimum, dvs. det er også muligt at iværksætte en sanktion, der går ud på, at en elev skal aflægge prøve i nogle af de fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin.
- 4) Miste SU
- 5) Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag det pågældende år, hvilket normalt er det samme som afbrydelse af det sammenhængende forløb i uddannelsen. Deltagelse i terminsprøver er en forudsætning for indstilling til eksamen.
- 6) Bortvisning fra undervisningen i særligt graverende tilfælde.

Det er i bekendtgørelsens "ånd", at skolen skal *udøve et skøn i hvert enkelt tilfælde, herunder tage hensyn til de forhold, som for den enkelte elev kan forklare de aktuelle forsømmelser*, inden der udstedes advarsler eller iværksættes andre sanktioner.

Derfor er der ikke fastsat nogen procentsatser for "tilladt" fravær eller manglende aflevering af skriftlige opgaver. Men rektor er forpligtet til i videst muligt omfang at sikre eleverne en ensartet behandling, og skolens afgørelse om advarsler og sanktioner i tilfælde af overtrædelse af elevernes pligt til aktiv deltagelse i undervisningen træffes altid *uden hensyn til elevens faglige standpunkt*.

### Overtrædelse af øvrige regler

Hvis rektor skønner, at en elev tilsidesætter skolens regler for almindelig orden og samvær, som de er beskrevet i skolens studie- og ordensregler, eller evt. udviser en adfærd, som er i modstrid med gældende lovgivning eller skolens grundlæggende holdninger, kan rektor sanktionere. Til denne type overtrædelse henregnes også snyd med skriftlige opgaver og overtrædelse af reglerne om computerbrug i undervisningen.

Rektor kan beslutte at gøre brug af følgende sanktioner:

- 1) Advarsel
- 2) Henvisning til at aflægge prøve i alle fag på det pågældende klassetrin og bortfald af årskarakterer i det pågældende år. Dette skal ses som et maksimum, dvs. det er også muligt at iværksætte en sanktion, der går ud på, at en elev skal aflægge prøve i nogle af de fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin.

- 3) Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter
- 4) Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i indtil 10 dage på et skoleår. Udelukkelsen registreres som fravær.
- 5) Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag det pågældende år.
- 6) Bortvisning fra skolen i særligt graverende tilfælde. Rektor kan beslutte, at en elev, medens en sag undersøges nærmere, ikke må være tilstede på skolen eller kun må være tilstede i et nærmere bestemt omfang.

### **Andre sanktioner**

- 1) En lærer kan beslutte at indsamle mobiltelefoner i undervisningstiden. Overtrædelse af skolens regler angående mobiltelefoner kan resultere i fratagelse af mobiltelefonen i resten af modulet eller dagen. Mobilen vil i så fald skulle afhentes på kontoret.
- 2) Skolen har kompetencen til at afgøre, hvorvidt en elev, der tilsidesætter reglerne for aktiv deltagelse i undervisningen, skal erklæres *studieinaktiv* med de konsekvenser det indebærer i forhold til Statens Uddannelsesstøtte.

-----

Forud for udstedelse af en skriftlig advarsel eller iværksættelse af sanktioner skal skolen normalt drøfte sagen med eleven. Ved iværksættelse af sanktioner anvendes Forvaltningslovens regler om partshøring. Forældrene til elever under 18 år skal holdes løbende underrettet om såvel elevernes faglige standpunkt som deres aktive deltagelse i undervisningen.

En advarsel bortfalder normalt ved skoleårets udgang. En advarsel på grund af snyd bortfalder dog normalt ikke.

*En iværksat sanktion skal være rimelig og relevant i forhold til den konkrete tilsidesættelse af studie- og ordensreglerne, der er tale om, ligesom den skal være relevant i forhold til den pågældende elev.*

## **Kapitel 4: Klageadgang**

Skolens beslutning om at *iværksætte en sanktion efter overtrædelse af skolens studie- og ordensregler eller nægte en elev oprykning til næste klasse* skal foretages i henhold til forvaltningslovens regler.

Klagerreglerne er nærmere beskrevet i bekendtgørelsen. Klager skal stiles til Undervisningsministeriet og indgives skriftligt til rektor senest 2 uger fra afgørelsens meddelelse. Rektor videresender klagen til ministeriet med sin egen udtalelse i sagen samt klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen. En klage efter disse regler har *ikke opsættende virkning*.

## **Afslutning**

Det ligger i sagens natur, at skolens studie- og ordensregler ikke kan udformes sådan, at de tager højde for *enhver* situation. Skolen står imidlertid altid til rådighed for elever og forældre, som ønsker at få nærværende regelsæt uddybet, forklaret eller fortolket, ligesom det samme gælder, i tilfælde af at gældende lovgivning, bekendtgørelser o.l. ikke umiddelbart giver svar på ethvert spørgsmål i relation til elevernes skolemæssige forhold.

November 2018/Søren Hvarregaard