

Kvalitetssystem på Midtfyns Gymnasium (2018 1.0)

Indledning

På Midtfyns Gymnasium arbejder vi løbende med at højne elevernes faglige niveau og trivsel samt kvaliteten i undervisningen. I den forbindelse indgår

Fælles faglige og pædagogiske indsatsområder for alle lærere. Herunder sættes udviklingsprojekter i værk, hvor der udvikles og afprøves nye pædagogiske tiltag.

Der arbejdes med formaliseret vidensdeling mellem lærerne. Dette organiseres i faggrupperne.

Der foregår generelt i de relevante fora en løbende refleksion over mål og midler.

Undervisningen evalueres, så eleverne får indflydelse på undervisningen, og læreren får feedback på sin undervisning

Parametre

I henhold til bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser, kapitel 10 (§§ 59 – 63) kvalitetssikres på nedenstående parametre, som er indeholdt i afsnittene selvevaluering, kvalitetsudvikling og opfølgingsplan.

- I Uddannelsens formål:
 - Fagligt niveau/studiekompetence
 - Karakterer
 - Overgangsfrekvenser

- II Retningsgivende mål (jf. aftalen om styrkede gymnasiale uddannelser):
 - Løfteevne, trivsel (herunder frafald)

- III Undervisningen

Proces: selvevaluering, kvalitetsudvikling, opfølgingsplan

Selvevalueringen er en proces, hvor vi systematisk indsamler information om undervisningen med henblik på at afdække potentialer for forbedring og fortsat kvalitetsudvikling. Selvevalueringen fungerer som en løbende evaluering og vurdering af skolens virke, og den udgør afsæt for formulering af nye mål, som udgør skolens opfølgingsplan. Selvevalueringen omfatter generelle forhold vedrørende uddannelsen og skolens evalueringsplan.

Selvevalueringen fremlægges i skriftlig form, og den skal drøftes i bestyrelsen. På baggrund af selvevalueringen udarbejdes en skriftlig opfølgingsplan, som indeholder særlige indsatsområder. Denne drøftes ligeledes i bestyrelsen årligt. Selvevaluering og opfølgingsplan offentliggøres på hjemmesiden.

I Selvevaluering

1. Generelle forhold vedrørende uddannelsen
 - a. Grundforløb
 - b. Fastholdelse/fravær
 - c. Overgangsfrekvenser til videregående uddannelser

a. Grundforløb

Grundforløbet tjener overordnet to formål: at skabe en positiv overgang fra grundskole til gymnasium og at kvalificere elevernes valg af studieretning. Med hensyn til valg af studieretning er det skolens mål, at elevernes valg fordeler sig jævnt på de tre hovedområder. Den musisk-kreative studieretning ønskes oprettet. Grundforløbet evalueres primo november.

Ansvarlig: Ledelsen

b. Fastholdelse/fravær

Midtfyns Gymnasium har en række indsatser, der tjener til at sikre en høj gennemførelsesprocent. Link til Fastholdelsespolitik. Bilag.

Gennemførelsesprocenter opgøres og evalueres af ledelsen ved slutningen af skoleåret og indgår i opfølgingsplanen for det kommende skoleår.

c. Overgangsfrekvenser til videregående uddannelser

Overgangsfrekvensen til videregående uddannelser evalueres ved slutningen af skoleåret og indgår i opfølgingsplanen. Af Undervisningsministeriets databank fremgår overgangsfrekvenser til videregående uddannelse 27 måneder efter eksamen.

2. Evalueringsplanen

- a. Elevevaluering
- b. Undervisningsevaluering
- c. Lærernes løbende refleksion over undervisningens tilrettelæggelse
- d. UMV, GRUS, MUS, APV

Evalueringsplanen (jf. stx-bekendtgørelsen §19 ff) omfatter 'Elevevaluering' og 'Undervisningsevaluering'.

Elevevaluering omfatter prøver og eksaminer, den løbende evaluering og evalueringssamtaler. Undervisningsevaluering omfatter evaluering af undervisningsforløb og større projekter.

Forslag til evalueringsmetoder fremgår af Midtfyns Gymnasiums Evalueringshåndbog (et internt dokument).

a. Elevevaluering

Evalueringen af den enkelte elev tager udgangspunkt i uddannelsens overordnede mål og de mål, som er beskrevet i læreplanerne for fagene. Eleverne evalueres således både på deres faglige niveau og deres (studie)kompetencer, defineret som et samspil mellem faglige, almene og personlige kompetencer. Evalueringen foretages formativt/løbende og summativt, jf. stx-bekendtgørelsen. Lærerteamet er ansvarligt for, at eleverne oplever forskellige evalueringsformer, test, portfolio, mv.

b. Undervisningsevaluering

Undervisningen evalueres i henhold til stx-bekendtgørelsen. Den enkelte faglærer er den primært ansvarlige for evalueringen, som kan fokusere på det faglige/indholdsmæssige, det pædagogiske/tilrettelæggelsesmæssige og elevernes selvevaluering af egen indsats. Skolens ledelse gennemfører 2 gange årligt en undervisningsevaluering på alle hold. Resultatet sendes til faglærer, som følger op. Teamet er ansvarlig for, at klassen får erfaringer med forskellige evalueringsformer. Formålet med undervisningsevalueringen er at forbedre undervisningens tilrettelæggelse og gennemførelse, så eleverne får størst muligt udbytte. Evalueringsresultaterne fremgår af interne dokumenter.

c. Lærernes løbende refleksion over undervisningens tilrettelæggelse

Der foregår generelt i de relevante fora en løbende refleksion over mål og midler, jf. skolens værdigrundlag.

d. Oversigt

En oversigt over evalueringsplanen findes ved at følge link (bilag).

Oversigten indeholder evaluering af den enkelte elev i forhold til prøver, eksaminer, løbende evaluering og evalueringssamtaler, samt evaluering af undervisningen, større projekter og skriftligt arbejde. Desuden indgår UMV, GRUS, APV

EVALUERINGSPLANEN I

Skolens evaluering af elevernes standpunkt (bedømmelse)

Hvad	Hvem	Hvordan	Hvornår	Rapportering	Opfølgning
Alle fag	Faglærer	Karakterer i Lectio	Min. 2 gange årligt	Lectio. Afsluttende årskarakter på bevis	Samtaler mellem lærer og elev
AP	AP-lærerne	AP-test. En ikke medtællende karakter	Ultimo december	Lectio. Karakter på bevis	Tema for AP-lærermøde
NV	NV-lærerne	NV-prøve. En ikke medtællende karakter	Ultimo december	Lectio. Karakter på bevis.	Tema for NV-lærermøde
SRP forløb	SRP-lærerne	SRP-årsprøve	Ultimo 2.g	Lectio	Tema for SRP-projekt gruppe.
Termins- og årsprøver	Faglærer og evt. intern censor	Skriftlig/mundtlig/synopsis	Ultimo 1. og 2.g	Lectio	Tema for klassemøder
Dansk/historie-opgave	Dansk og historielærer	Skriftlig	Ultimo 1.g	Internt hos lærere	Tema for klassemøder
Studieretnings-opgave	Faglærere	Skriftlig	Forår 2.g	Internt hos lærere	Tema for studieretningsteam
Studieretnings-projekt	Faglærere og censor	Skriftlig	Forår 3g	Karakter i Lectio og på bevis	Tema for ledelsen
Eksamen med ekstern censor	Faglærer/censor	Skriftlig/mundtlig/synopsis	Ultimo 1.g, 2.g og 3.g	Karakter i Lectio og på bevis	Tema for ledelsen

EVALUERINGSPLANEN II

Løbende evaluering af elevernes læring og trivsel

Hvad	Hvem	Hvordan	Hvornår	Rapportering	Opfølgning
Elevers trivsel	Ledelsen afvikler elevundersøgelse	Evaluering af elevernes trivsel generelt	November og marts	Internt referat	Tema for klassemøder og klassens time
Elevers generelle kompetence-udvikling og studieaktivitet	Alle elevers lærere	Lærerforsamlings møder (alle lærere, studievejleder og uddannelsesleder)	I forb. med karaktergivning	Internt referat	Eventuelt sanktioner, samtale eller skriftlige råd.

EVALUERINGSPLANEN III

Elevernes evaluering af undervisningen

Hvad	Hvem	Hvordan	Hvornår	Rapportering	Opfølgning
Alle undervisningshold	Lærer og holdets elever	Standardevalueringer i Fronter anbefales	Mindst to gange årligt	Forpligtende fokuspunkter i Fronter	Lærer og elever reviderer faglig/pædagogisk/social praksis
Ledelsen og holdets elever	Samlet evaluering af uv. på alle hold	November og marts	Faglærer får resultat fra egne hold tilsendt		
Intro forløb	Introudvalg: Klassens elever	Evt. Spørgeskema	Efter introforløb	Rapportering på Fronter til klassens lærere og intro udvalg	Introudvalget reviderer introplan
Grundforløbet : Trivsel + valg af st. retn.	Ledelsen	Evt. spørgeskema	Efter grundforløb	Rapportering på Fronter til klassens lærere og ledelsen	Tema for PRF, STU og ledelsen
AP	Lærer og elever	Det enkelte AP teams evaluering	Efter AP forløbet	Resultater indsamles af AP koordinator	Tema: kommende AP team
NV	Lærer og elever	Det enkelte NV teams evaluering	Efter NV forløbet	Resultater indsamles af NV koordinator	Tema: kommende NV team
SRP forløb	Lærere og elever	Standardevalueringer i Fronter anbefales	Efter SRP forløb	Rapportering på Fronter + til SRP projektgruppe	Tema for SRP projektgruppe
Studieretningens studieplan og den konkrete gennemførelse	Studieretnings team med klassens elever	Samtale på klassens time	Ultimo 1.g, 2.g og 3.g	Rapportering på Fronter og til studieretningsteam	Tema for klassemøde og næste klassens time

EVALUERINGSPLANEN IV

Lærernes evaluering af undervisningens tilrettelæggelse

Hvad	Hvem	Hvordan	Hvornår	Rapportering	Opfølgning
Alle fag	Faglærer	Refleksion. Elevers udbytte og evaluering inddrages	Efter hvert forløb	Drøftes med kolleger på faggruppemøder	Revision af plan.
Studieplanen	Klassens lærere	Refleksion. Elevernes udbytte og evaluering inddrages	Ultimo december og maj	Lectio	Tema for klassemøder
AP og NV	AP og NV	Refleksion. Elevernes udbytte og evaluering inddrages	Ved afslutning af AP hhv. NV		Tema for kommende AP og NV team
AT	AT lærerne	Refleksion. Elevernes udbytte og evaluering inddrages	Ved afslutning af hvert AT forløb	Rapportering på 0365	Tema for klassekoordinator og SRP projektgruppe

EVALUERINGSPLANEN V

Det 3. årige forløb, UMV, APV, MUS, GRUS

Hvad	Hvem	Hvordan	Hvornår	Rapportering	Opfølgning
Uddannelsens opbygning og forløb	Alle 3g elever	Spørgeskema + fokusgruppe	April 3g	Ledelsen	Ledelsen, STU
UMV	Alle elever	Spørgeskema	Hvert år	Ledelsen	Ledelsen, STU
APV	Alle medarbejdere	Spørgeskema, evt. + fokusgruppe	Hvert 3. år	SU	Ledelsen, SU
MUS	Alle medarbejdere	Samtale med nærmeste leder	Hvert år	Internt referat	Ledelse, medarbejder i kommende MUS
GRUS	Faggruppe, ledelsesrepræsentant	Dialog om faggruppens udvikling	Ca. hvert 3. år	Internt referat	Ledelse og internt i faggruppen

II Kvalitetsudvikling/Opfølgingsplan

1. Udvælgelse af indsatsområder

Indsatsområder vælges på grundlag af selvevalueringen, som holdes op mod skolens kvalitetsmål. Proces starter i januar – februar.

Strategiudvalget indhenter desuden forslag til indsatsområder fra udvalg, elevråd og ledelse og udarbejder forslag til høring i PRF.

Indsatsområderne afspejler delvist skolens opfølgingsplaner.

2. Evaluering af indsatsområder

Evalueringen gennemføres af ledelse/STU. Ansvar for evalueringen, respondenter, tidshorisont, metode og opfølgning er afhængig af hvilket indsatsområde der er valgt.

Kvalitetsmål

Der opstilles følgende mål. Målene fastsættes hvert år i forbindelse med opfølgingsplanen.

Parameter	Mål
Løfteevne, eksamensresultat	<ul style="list-style-type: none">• Løfteevnen må ikke være signifikant negativ• Løfteevnen må ikke være negativ tre år i træk
Løfteevne for de enkelte fag	<ul style="list-style-type: none">• Løfteevnen må ikke være signifikant negativ i to ud af de seneste tre år (for hvert niveau, skr., mdt.)
Fraværsprocent	<ul style="list-style-type: none">• Gennemsnitlig fraværsprocent skal ligge under landsgennemsnittet.• Gennemsnit for skriftlige forsømmelser skal ligge under landsgennemsnittet.
Elevtrivselsundersøgelse (ETU)/Undervisningsmiljøvurdering (UMV)	<p>I skoleåret 2017/18 startes med en ny ETU, da ministeriet har bestemt, at de vil stå for udarbejdelsen af denne. Derfor er sammenligningsgrundlaget med tidligere undersøgelser sparsomt. Målene herunder er ønskede mål, men på betingelse af at STUK stiller de rette data til rådighed:</p> <ul style="list-style-type: none">• Resultatet af elevtrivselsundersøgelsen må ikke ligge signifikant under landsgennemsnittet.• Alternativt at resultatet ikke må ligge markant under resultatet for sammenlignelige skoler.
Gennemførelsesprocent	<ul style="list-style-type: none">• Gennemførelsesprocenten skal ligge over landsgennemsnittet
Den fælles undervisningsevaluering	<ul style="list-style-type: none">• Påfaldende negative udsving/afvigelser undersøges

Fastholdelse MfG 2018-

STUDIEVEJLEDNINGENS, LÆSE-, OG MATEMATIKVEJLEDNINGENS OPGAVER

1.g opgaver i klasserne

Opgave	Indhold
Studievejlederne	
Læsevejlederne	
Matematikvejlerne	
Præsentation af vejledningen i nye klasser	Vejlederpræsentation samt orientering om vejledningstilbud herunder Studievalg Fyn samt fastholdelsestiltag og støttemuligheder. Orienteringen foregår klassevis. (1 lektion pr. klasse skemalægges)
Elektronisk screening	Læsevejlederne præsenterer og gennemfører screeningen (1 lektion) Efterfølgende præsenteres resultatet og læsevejlederne oplyser eleverne om de forskellige tilbud om kurser og støtte i øvrigt. (1 lektion skemalægges)
Faglig læsning	Læsevejlederne møder alle 1.g'erne i 3 lektioner(skemalægges) med emnet faglig læsning
Screening og længere test	Matematiklærerne gennemfører screeningen (ca. 15 min) Vejlederen retter opgaverne og i samråd med læreren indbydes elever med særlige behov til en længere test og en samtale (1 modul)
Vejledning i minigrupper	Elever med generelle og specifikke vanskeligheder tilbydes hjælp/vejledning i mindre grupper (ca. 30 min pr uge)
Deltagelse i klassemøder	Studievejlederne deltager i del af klassemødet i okt./nov. + mar./apr. Enkeltelever drøftes.
Kursus for studieretningslærerne	Læsevejlederne afholder kursus for studieretningslærerne i faglig læsning
Fraværgennemgang og efterfølgende samtaler med elever.	Se efterfølgende bilag vedr. fastholdelsesvejledning for præcisering af opgaven

Aktiviteter, som implicerer skemalægning aftales løbende med VN/TP

2.g opgaver

Opgave	Indhold
Fraværgennemgang og efterfølgende samtaler med elever.	Se efterfølgende bilag 1 for præcisering af opgaven
Deltagelse i klassemøder og lærerforsamlinger	Studievejlederne deltager i del af klassemøderne i okt./nov. og igen i mar./apr., hvor enkeltelever drøftes
Støtte til enkeltelever	Specifikke og generelle problemer og til elever henvist af lærere og studievejledere, herunder i forhold til SRO og SRP
It-rygsæk cafeer	

3.g opgaver

Opgave	Indhold
Fraværgennemgang og efterfølgende samtaler med elever.	Se efterfølgende bilag 1 for præcisering af opgaven
Deltagelse i klassemøder	Studievejlederne deltager i del af klassemøderne i okt./nov. og igen i mar./apr., hvor enkeltelever drøftes
Støtte til enkeltelever	Specifikke og generelle problemer og til elever henvist af lærere og studievejledere, herunder i forhold til SRO og SRP
It-rygsæk cafeer	

Øvrige vejlederopgaver

Opgave	Indhold
Træffetid på almindelige skoledage	2 moduler pr. uge pr. vejleder fordelt på to ugedage. Træffetiden benyttes til individuelle elev og lærerhenvendelser og samtaler.
Træffetid efter aftale	Træffetiden benyttes til individuelle elev og lærerhenvendelser og samtaler
Træffetid efter aftale	Træffetiden benyttes til individuelle elev og lærerhenvendelser og samtaler
Nye elever med specifikke problemer	Nye elever indkaldes i samarbejde med JW
Tildeling af ekstra timer	Formidler ekstraundervisning til elever med særlige behov.
Deltagelse i pædagogiske ledelsesmøder	Vejledere deltager hver anden uge
Møder med rektor/ansvarlig uddannelsesleder om forsømmelser	8 årlige møder
Møder i vejledergruppen	1 modul pr. uge
Møder i vejledergruppen	
Møder i vejledergruppen	
Tilstedeværelse torsdagen før dimissionen	Opfølgning på rådgivningsmøder samt samtaler med elever og forældre
Mentortildeling	Udpeger elevmentorer (lærere) og arrangerer opfølgende møder med disse
SPS aftaler	I samarbejde med PL
SPS aftaler	I samarbejde med PL
SPS aftaler	I samarbejde med PL
Psykologkontakt	Herunder supervision
Kontakt med eksterne samarbejdspartnere	Herunder forældre
Kontakt med eksterne samarbejdspartnere	
Kontakt med eksterne samarbejdspartnere	Herunder forældre
Efteruddannelse og konferencer	
Efteruddannelse og konferencer	
Efteruddannelse og konferencer	
Brobygning	
Studievalg Fyn	Kontakt og koordinering
UU samarbejde	

Deltagelse i UPV og optagelses-samtaler i forbindelse med skoleskift	
Eksamen for elever med IT-rygsæk	Tildeling af ekstra tid til eksamen for elever med IT rygsæk.
Forældreaften i september	
Informationsmøder i januar	
SPS-koordinering	
Medvirke ved udvælgelse i forbindelse med udlandsophold	
Mentorkoordinator	
Forældremøder i november (studieretningsvalget)	
Læsetræningshold	
Grammatik- og stavehold	
Matematikhjælp/-vejledning	Primært i 1.g
Tid til eksamen	Indstiller elever til ekstra tid til eksamen
Kursus for eksamensangste	
Mundtlighedstræning	

Bilag 1

Fastholdelsesvejledning: Vejleder-, lærer- og uddannelseslederfunktioner

- **Klassens vejleder** modtager én gang om måneden en "bruttoliste" fra uddannelsesleder med elever, som forsømmer for meget. Vejleder indkalder disse elever til samtale om årsager til fraværet/forsømmelserne og drøfter muligheder for at ændre elevens fraværs mønster. Vejleder mødes herefter med årgangslederen og drøfter evt. tildeling af sanktion mv. Sanktionerne er: skriftlig advarsel, mv. i henhold til studie- og ordensregler.
- **Ved vedvarende fraværsproblemer/skriftlige mangler** iværksætter uddannelseslederen sanktioner overfor eleven.
- **Vejlederne** kan kontaktes af eleverne individuelt angående personlige problemer, sygdom, studieteknik, organisering af skolearbejde, ønske om uddannelsesskift/-ophør.
- **Studieretningsteam og klassekoordinator** har fokus på såvel den enkelte elevs læring og trivsel som klassens lærings- og sociale miljø og iværksætter individuelle og fælles indsatser i klassen.
- **Klassemøde afholdes én gang pr. semester efter karaktergivning**
Første del af mødet har til formål at aftale handlingsplaner for enkeltelever. Alle klassens lærere, vejleder og uddannelsesleder deltager i mødet. Forinden indstiller klassens lærere elever til klassekoordinator, som leder mødet.
- **Klassens faglærere og vejleder** kan henvise enkeltelever til læsevejleder/matematikvejleder, som iværksætter et forløb med eleven med fokus på elevens specifikke problem.
- **Klassens faglærere og vejleder** kan foreslå ekstraundervisning for enkeltelever eller grupper af elever. Denne undervisning formidles af vejleder og iværksættes af uddannelsesleder.