

Midtfyns Gymnasiums regler for prøver og eksaminer 2019

Din forberedelse til prøverne

Din faglærer informerer dig om selve prøven og hvilke hjælpemidler, du må have med. Er der delprøver, vil din faglærer informere dig om, hvad du skal være opmærksom på i den forbindelse.

Du skal selv:

- læse skolens opslag på Lectio
- kunne downloade og installere ExamCookie - træn hjemmefra ifølge vejledning nedenfor
- jævnligt orientere dig om, hvornår du skal til prøve, og i hvilket lokale prøven foregår
- medbringe relevante og tilladte hjælpemidler (computer, printer, bøger, skriveredskaber, formelsamlinger, hovedtelefoner/earplugs osv.)

Særligt vedr. mundtlige eksaminer:

- Hvis der i forbindelse med mundtlig eksamen skal bruges apparatur i forberedelsestiden, sørger skolen for, at det er til rådighed
- Hold dig orienteret om holdets undervisningsbeskrivelse.

Prøverne - mødetid og -sted

- De skriftlige prøver starter som hovedregel kl. 9:00 (prøven MUA dog kl. 8:00), og Du skal være **KLAR** på din plads **SENEST 8:45**
- For mundtlige prøver finder du tid og sted i Lectio. Du skal altid være klar en mødetid før din egen for det tilfælde, at nogen ikke er mødt frem.

Ordensregler under skriftlig eksamen

Når du ankommer til prøven, skal du kvittere for din deltagelse med din underskrift på de fremlagte lister. Hvis du ikke kvitterer her, vil du ikke kunne hente din opgave på Netprøver.

Hvis du medbringer tasker, overtøj og lignende skal det placeres ved foden af dit bord.

Mobiltelefoner (og andre devices med trådløs netadgang - fx Apple Watch) **skal** sættes på lydløs **og** lægges på det af vagterne anviste bord.

PRØVENS START

Du skal installere monitoreringsprogrammet ExamCookie – se vejledning nedenfor. Du bør teste programmet inden den første eksamensdag, Programmet skal installeres forfra til hver eksamen på selve eksamensdagen.

Vagterne sørger for udlevering af relevante besvarelsesark. Ved prøven uden hjælpemidler må du **kun** benytte de udleverede besvarelsesark. Du bestemmer selv, hvilke besvarelsesark, der skal afleveres til bedømmelse, og hvilke ark, du vil bruge til kladde.

Ved delprøver uden hjælpemidler, skal alle hjælpemidler placeres på gulvet ved din plads, og din computer skal have skærmen slået ned. Under delprøve uden hjælpemidler må du ikke benytte hovedtelefoner/earplugs eller tilsvarende.

UNDER PRØVEN

Vis hensyn til dine kammerater, der er til prøve. Undgå støj!

Ved prøver med hjælpemidler må du høre **offline**-musik, hvis det ikke kan høres af andre.

Du har selv ansvaret for at foretage nødvendige **lagringer af filer**, herunder fremstilling af hyppige sikkerhedskopier på computer og usb-stik. Hvis du undlader dette og som følge heraf kommer ud for

tab af fil(er), kan det betyde, at der skal arbejdes videre med blyant og papir.

Hvis du ønsker at gå på toilettet, **skal** det aftales med en vagt

I det sidste kvarter før prøvens afslutning må ingen forlade deres plads, heller ikke efter at have afleveret sin besvarelse.

Hvis du afleverer før tid og forlader lokalet, må du ikke medbringe andet end din telefon.

PRØVENS AFSLUTNING

Til delprøver uden hjælpemidler er de enkelte besvarelsesark forsynet med rubrikker til at skrive navn, fag, klasse/hold m.m. Disse rubrikker skal udfyldes på hvert enkelt afleveret ark.

Den endelige besvarelse afleveres i pdf-format i Netprøver (eksamen) eller Lectio (øvrige prøver). Lav et sidehoved med dit elev-id, navn, fag, dato og side/sider i alt.

Du skal altid inden du sender din aflevering **tilkalde en vagt, der** kontrollerer at din aflevering er uploadet og registreret korrekt i Netprøver/Lectio.

Det er dit eget ansvar, at du afleverer den korrekte fil, og at den kan åbnes og læses af censor.

Efter aflevering, skal du lukke din computerskærm ned, så vagterne kan få overblik over, hvem der mangler at aflevere. Du skal være KLAR til at aflevere, når prøvetiden er udløbet,

I tilfælde af at teknikken med elektronisk aflevering svigter, skal alle besvarelser afleveres på en af skolens USB-nøgler, som vagterne vil komme rundt med. Din besvarelse SKAL være navngivet med dit klasse-ID + navn + fag.

Først når alle opgaver er afleveret efter prøvens afslutning, gives der tilladelse til at snakke, pakke sammen, rydde bordene for affald og forlade lokalet.

Brug af computer ved skriftlig eksamen

Overholdelse af de nedenstående betingelser er en forudsætning for at anvende computer i forbindelse med alle skriftlige prøver.

1. Computerne stilles op i tidsrummet 8:00-8:45 på prøvedagen og skal være køreklar senest kl. 8:45.
2. ExamCookie monitoreringsprogram skal installeres, inden prøvens start. Programmet logger kun din færden i selve prøvens tidsperiode, og programmet afinstallerer sig selv igen umiddelbart efter prøvens sluttidspunkt.
3. Alle sider i din besvarelse forsynes med et sidehoved

Midtfyns Gymnasium	Navn:	Klasse:	Side ___ af ___ sider i alt
Fag:	Elev ID:	Dato:	
4. Du skal gemme og aflevere din opgavefil i pdf-format ("Gem som" og vælg pdf-format).
5. Du må under ingen omstændigheder kommunikere med andre end vagterne under prøven.
6. Hvis du ønsker en udskrift til gennemlæsning, inden du afleverer din opgave, skal du gemme filen på USB-nøgle og tilkalde en vagt. Du må altid skrive ud på egen printer.
7. Din computer kan først fjernes umiddelbart efter prøvens afslutning.

Skolen påtager sig IKKE ansvaret for at hjælpe dig med tekniske problemer under prøven, men der vil være en it-tekniker på vagt, der i særlige tilfælde kan tilkaldes.

Sygdom m.v.

Hvis du er syg eller af anden grund bliver forhindret i at møde op, så ring straks til skolen og aftal nærmere.

Regler for brug af digitale læremidler ved eksamen 2019

Du **må** ...

Med mindre der i reglerne for faget er fastsat særlige begrænsninger, må du benytte

- egne læremidler, dokumenter og notater på OneNote, Lectio, O365 og egen computer (dog ikke dokumenter i Dropbox og lignende cloud-baserede løsninger)
- i- og e-bøger, som har været anvendt i undervisningen
- Ordbogen.com og Gyldendals Røde Ordbøger
- Andre net-ressourcer, som læreren har godkendt **og** som fremgår af undervisningsbeskrivelsen

Du **må ikke** ...

- Kommunikere med andre (f.eks. via Facebook, mail, Dropbox o.l.)
- Benytte egne dokumenter i din Dropbox eller tilsvarende
- Benytte søgemaskiner (f.eks. Google), online leksika (f.eks. Wikipedia) eller oversættelsesprogrammer

Du **skal** ...

Hvis du ønsker at benytte dig af net-baserede læremidler under prøven, **skal** du benytte **skolens trådløse net**

Vi anbefaler ...

- At du downloader dine hjælpemidler og ordbøger til computeren (internetforbindelsen kan gå ned)
- At du løbende gemmer dit arbejde flere steder, f.eks. både på computeren og på en usb-nøgle

Og husk, at ...

- Skolen garanterer ikke for nettets funktionalitet. Det gælder også Lectio, OneDrive, O365, elektroniske ordbøger, I-bøger eller andre net baserede ressourcer.

For regler for afvikling af eksamen henvises i øvrigt til de generelle bestemmelser

<https://uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/regler-og-orienteringer>

Vejledning: sådan downloader og tester du ExamCookie

Download programmet på <https://www.examcookie.dk>, vælg download, kørs det downloadede program og klik på **Test**

Vejledning: sådan downloader og bruger du ExamCookie

Download programmet på <https://www.examcookie.dk/download/>, kørs det downloadede program og login med din **UNI-login**